

# Pályázói segédlet

## a GINOP Plusz-1.1.2-21 kódszámú előminősítési felhíváshoz

***Magyar Multi Program - A kiemelkedő teljesítményű,  
valamint jelentős növekedési potenciállal rendelkező mikro-,  
kis- és középvállalkozások támogatása***

2021. október 5.

1

IFKA Közhasznú Nonprofit Kft.  
1062 Budapest, Andrásy út 100.  
Tel.: +36 1 312 2213 - E-mail: mmp@ifka.hu



# Tartalom

Elérhetőségek .....	3
Az előminősítés folyamata .....	3
Regisztráció és bejelentkezés .....	3
Pályázó hozzárendelése a felhasználói profilhoz .....	6
Pályázói alapadatok kitöltése .....	7
Pályázat kitöltése .....	8
A vállalkozás bemutatása.....	9
Támogatható tevékenységek.....	13
Tervezett fejlesztési elemek bemutatása.....	13
Szakmai tartalom kitöltése.....	14
Összefoglalás .....	17
Digitalizációs kérdőív .....	18
Beküldés.....	18
Pályázat beküldése második körös értékelésre .....	18

## Elérhetőségek

Az előminősítési oldal címe: <https://mmp3.ifka.hu/>

GINOP Plusz-1.1.2-21 pályázati felhívás: <https://www.palyazat.gov.hu/ginop-plusz-112-21>

GINOP Plusz-1.1.2-21 előminősítési felhívás: <https://mmp.ifka.hu/hu/page/dokumentumtar>

[Általános útmutató a felhívásokhoz](#)

Az IFKA ügyfélszolgálat elérhetősége: munkanapokon hétfőtől-csütörtökig: 08:00 – 17:00 óra között, pénteken: 08:00 – 14:30 óra között telefonon a: 06 1 312 2213, vagy e-mailben: [vali@ifka.hu](mailto:vali@ifka.hu) címen


## Az előminősítés folyamata


Az alábbi ábra az előminősítési folyamat mentének egyszerűsített ábrája. Az előminősítésről részletesen olvashat az [előminősítési felhívásban](#).

## Regisztráció és bejelentkezés

Az aktuális előminősítési felületet az [mmp.ifka.hu](https://mmp.ifka.hu) oldalon a képen látható gombra kattintva, vagy az [alábbi linken](#) érheti el


PROGRAMLEÍRÁS ESEMÉNYEK PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ SZAKMAI CSAPATUNK KAPCSOLAT English

MINŐSÍTETT SZAKÉRTŐK 

 BELÉPÉS AZ AKTUÁLIS ELŐMINŐSÍTŐ RENDSZERBE

## HÍREK

**MAGYAR MULTI PROGRAM (GINOP Plusz-1.1.2-21)**  
Az előminősítési folyamat lépései




Részletek: [mmp.ifka.hu](http://mmp.ifka.hu)

**Indul a regisztráció a Magyar Multi Program harmadik körének előminősítésére**  
2021. augusztus 30.


2021. augusztus 30-án megnyílt a regisztráció a Magyar Multi Program harmadik előminősítési körére.

**Hosszú távú partnerséget kialakítani ezekkel a vállalatokkal.**



**Huszonkét vállalkozás nyert a Magyar Multi Programban**  
2021. június 2.

Huszonkét jelentős növekedési potenciállal rendelkező vállalkozás összesen közel 7 milliárd forint fejlesztési támogatásban részesült a Magyar Multi Programban.



**Adatforgalom nélkül használhatók a központi információs honlapok**  
2020. november 16.

Adathasználat nélkül elérhetőek november 16-ától az információhoz jutást segítő legfontosabb központi információs, oktatási honlapok, álláskereső portálok, az iparkamarai honlapok a Vodafone ügyfeleinek.

Az előminősítési rendszerbe az Ügyfélkapu segítségével regisztrálhat és léphet be.

1. Kattintson a „Bejelentkezés pályázók részére” gombra a [Magyar Multi Program felületén](#)

MAGYAR MULTI PROGRAM DOKUMENTUMTÁR BEJELENTKÉZÉS

Az oldalra belépéssel nyilatkozom, hogy a [adatkezelési tájékoztatót](#) elolvastam, az abban foglaltakat megértettem és elfogadom.

Bejelentkezés PÁLYÁZÓK részére

BEJELENTKÉZÉS PÁLYÁZÓK RÉSZÉRE

Bejelentkezés ÜGYINTÉZŐK részére

Felhasználónév:

Jelszó:

BEJELENTKÉZÉS ÜGYINTÉZŐK RÉSZÉRE

Elfelejtett jelszó ÜGYINTÉZŐK részére

2. A megjelenő oldalon írja be az Ügyfélkapu felhasználónevét és jelszavát

ÜGYINTÉZÉS SZABADON

ÜGYFÉLKAPU  
AZONOSÍTÁS

FELHASZNÁLÓNÉV

JELSZÓ

BEJELENTKÉZÉS

Azonosítás megszakítása  
Még nem regisztrált?  
Elfelejtett jelszó

3. Az első bejelentkezéskor a rendszer regisztrálja a felhasználót. A későbbiekben is az Ügyfélkapu segítségével tud belépni, és folytatni az elkezdett munkát.

## Pályázó hozzárendelése a felhasználói profilhoz

Ahhoz, hogy pályázatot tudjon benyújtani, pályázót kell rendelnie a felhasználói fiókjához. Egy felhasználói fiókhoz több pályázó is hozzárendelhető.

1. Kattintson az „Új pályázó létrehozása gombra” *(az alapadat vizsgálati űrlap beadási szakaszai alatt érhető el).*
2. Kezdje el begépelni a megjelenő mezőbe a pályázó vállalkozás nevét. Amennyiben a rendszer nem ajánlja fel automatikusan a pályázót, jelölje be a megadott mezőt.
3. Ha a pályázó megjelenő adatai helyesek, kattintson a „Csatlakozás a pályázóhoz” gombra

### Pályázók

**Az Ön pályázói**

+ Új pályázó létrehozása

Pályázó neve

Még egyetlen szervezetnek sem tagja.

**Csatlakozás pályázóhoz**

A csatlakozáshoz kezdje el begépelni a pályázó nevét az alábbi mezőbe

Ha nem találja cégét a fenti listában, vagy a cégénél az elmúlt időszakban jogutódlás történt, esetleg olyan céggel regisztrál, amelynek nincs magyar adószáma, úgy kérjük, jelölje be ezt a mezőt.

**Pályázó adatai**

**Név:** IFKA Iparfejlesztési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

**Adószám:** 23833904

**Cégjegyzékszám:** 01 09 980439

**Székhely:** 1062 Budapest, Andrásy út 100.

+ Csatlakozás a pályázóhoz ✕ Mégse

## Pályázói alapadatok kitöltése

A pályázói alapadatokkal kapcsolatban két oldalt kell kitölteni – az „Alapadatok” és a „Belépési kritériumok” oldalakat -, melyek között a „Pályázói Alapadatok” űrlapot megnyitva, a fenti legördülő menü vagy a gombok segítségével navigálhat.

The image shows two instances of the 'Pályázói Alapadatok' form. The top instance has a dropdown menu open, showing 'Alapadatok' and 'Belépési kritériumok' options. The bottom instance has a dropdown menu closed, with 'Belépési kritériumok' highlighted by a red box.

A kitöltés során bármikor kiléphet és később folytathatja a munkát, a kitöltött mezőket a rendszer automatikusan menti.

1. Töltse ki az „Alapadatok” oldalt a leírásoknak megfelelően

Különösen figyeljen arra, hogy amennyiben Ön nem jogosult a pályázó vállalkozásnak önálló cégjegyzésére, úgy meghatalmazást is kell csatolnia a megfelelő helyre!

2. Töltse ki a „Belépési kritériumok” oldalt a leírásoknak megfelelően

Az egyes belépési kategóriák belépési kritériumairól az [előminősítési](#) és a [pályázati felhívásban](#) olvashat részletesen.

Ellenőrizze a pályázati felhívás 8.2. fejezetének 3. "Tartalmi értékelési szempontok" pontjában megadott táblázat "Rangsorolási szempontok" kritériumai szerint, hogy elér-e a szükséges minimum 50 pontot!

3. A pályázói alapadatokat az oldal alján található „Beküldés” gombbal tudja elküldeni ellenőrzésre és jóváhagyása.

Tudomásul veszem, hogy a GINOP Plusz-1.1.2-21 pályázati felhívás 8.2. fejezetének 3. "Tartalmi értékelési szempontok" pontjában megadott táblázat "Rangsorolási szempontok" kritériumai szerint az elérhető 100 pontból legalább 50 pontot a vállalkozásomnak teljesítenie kell ahhoz, hogy a támogatási kérelem alapjogosultsági szinten megfeleljen.\*

Nem

Belépési kritériumok

< Alapadatok

**BEKÜLDÉS**

## Pályázat kitöltése

Amennyiben a pályázó alapadatait elfogadták, és megfelelt a belépési kritériumoknak, elkezdheti a pályázat szakmai tartalmának kitöltését. Ehhez kattintson a „Pályázat indítása” gombra.

Pályázat indítása

**+ PÁLYÁZAT INDÍTÁSA**

Cég alapadatok

Beküldésre váró cég alapadat űrlapok (0 elem)

Beküldött cég alapadat űrlapok (1 elem)

! Sikeres cég alapadat űrlapok (1 elem)

Adminisztrátor által Önnek feltöltött fájlok

Nincsenek feltöltött fájlok.

A pályázati űrlapon minden oldalt ki kell tölteni, melyeknek a száma attól függ, hogy hány támogatható tevékenységet szeretne megvalósítani.

Minden kérdésnél figyeljen a leírásokra, magyarázatokra és segítő kérdésekre, és válaszolja meg mindegyiket.

Az alábbiakban olvashatja a pályázati űrlapon található oldalak kérdéseit.



## A vállalkozás bemutatása

- 1. Kérjük indokolja, hogy a vállalkozása miért a kiválasztott belépési kategóriának felel meg! (Minimum 1000 karakter)**

*Kérjük indokolja, hogy vállalkozása hogyan illik bele a kiválasztott belépési kategóriába az Előminősítési Felhívás I. pontja alapján!*

- 2. Kérjük mutassák be a vállalatuk történetét. (Minimum 1500 karakter)**

*Kérjük mutassák be, hogy mikor és hogyan alakult meg a vállalkozás és milyen fejlődésen ment azóta keresztül.*

*Kérjük térjenek ki a nagyobb mérföldkövekre a vállalkozás történetében, mint például, de nem kizárólagosan: tulajdonos váltás, új piacra lépés, új termék bevezetése, technológiaváltás, stb.*

*Hogyan alkalmazkodott a vállalkozásuk a digitális és gyártástechnológia fejlődéséhez? Milyen digitális és gyártástechnológiai fejlesztéseket hajtottak végre? (pl.: integrált vállalatirányítási rendszer, ipar 4.0, stb.)*

- 3. Kérjük mutassák be a vállalatuk fő tevékenységeit, termékeit, szolgáltatásait és azokkal kapcsolatos marketing tevékenységüket. (Minimum 1500 karakter)**

*A válaszukban térjenek ki arra is, hogy milyen termékcsaládokat, azon belül pedig milyen termékeket gyártanak és/vagy forgalmaznak, értékesítési szempontból melyek a kiemelt termékek, és melyekben van még növekedési potenciál.*

*Hogyan valósultak meg az eddigi termékfejlesztések és milyen termékinnovációt kívánnak megvalósítani a jövőben? Milyen módon mérik a vevői elégedettséget, illetve a piaci igényeket? Hogyan építik be ezeket a visszacsatolásokat a termékfejlesztési folyamatokba?*

*Milyen módon végzik a marketinggel / kommunikációval kapcsolatos tevékenységeiket a vállalatuknál (pl. kijelöl munkatárs, dedikált szervezeti egység, ügynökség, stb.)?*

*Melyek a legfőbb értékesítési csatornáik? Milyen kommunikációs tevékenységeket folytatnak?*

**4. Kérjük mutassák be a vállalatuk tulajdonosát/tulajdonosait és menedzsmentjét. (Minimum 1000 karakter)**

*Hogyan épül fel a vállalkozásuk szervezete, milyen szervezeti egységekre bontható? Kik a legőbb szervezeti egységek vezetői? Kérjük, röviden mutassa be a dedikált szervezeti vezetőket, és térjenek ki arra is, hogy miért ők a legalkalmasabb szakemberek az adott részleg vezetésére.*

*Hogyan motiválják, tartják meg a vállalat kulcsmunkavállalóit? Milyen motivációs eszközöket alkalmaznak?*

**5. Kérjük mutassák be vállalatuk piaci helyzetét, főbb piaci elképzeléseiket, valamint röviden mutassák be versenytársaikat és határozzák meg versenyelőnyüket hozzájuk képest, továbbá - adott esetben – tüntessék fel kiemelt ügyfeleiket (amennyiben nem kívánják megnevezni az adott céget, az iparágat jelöljék meg). (Minimum 1500 karakter)**

*Mely piacokon vannak már jelen, és mely piacokra terveznek belépni a jövőben?*

*Válaszukban részletezzék a Porter-i 5 erő modellben szereplő mindegyik elemet, melyben a következő kérdések segítenek:*

*1. Milyen előnye van a terméküknek/szolgáltatásuknak más, hasonló termékekkel/szolgáltatással szemben? Miért választják vevőik az önök termékét/szolgáltatását a versenytársakéval szemben?*

*2. Gyakran lépnek új szereplők a piacra hasonló termékkel, vagy régóta a már jól ismert szereplők versenyeznek egymás között? Mekkora a kockázata annak, hogy új szereplő lép be a versenybe (pl. külföldi cég elkezd importálni, vagy belföldi cég elkezd hasonlót gyártani)?*

3. *Mi jellemző az üzleti modelljükre és az ügyfelek összetételére: sok kis ügyféltől, vagy kevés nagy ügyféltől származik az árbevétel jelentős része?*

4. *Milyen mértékben függ a beszállítóitól, szükség esetén könnyedén találna új beszállítókat? Szerződés kötéskor/megújításkor milyen a beszállító alkupozíciója figyelembe véve a beszállítói árakat, minőséget és termék egyediséget?*

5. *A fenti kérdéseket figyelembe véve, hogyan jellemezné a versenyt saját maguk és a piac más szereplői között? Milyen másokhoz képest a termékeik ára és minősége? Milyen mértékben nő vagy csökken a termékük piacának egésze? Milyen eszközöket alkalmaznak, hogy felülteljesítsenek a versenytársaikhoz képest?*

6. **Milyen tanúsítványokkal rendelkeznek? Kérjük nevezzék meg a tanúsítványt, és indokolják, hogy miért volt szükség a minősítésre, hogyan növelte a versenyelőnyüket más iparági szereplőkkel szemben!**

7. **Kérjük mutassák be vállalatuk konkrét stratégiai célját/céljait, valamint annak módját, hogy hogyan kívánják elérni az adott stratégiai célt/célokat. (Minimum 1500 karakter)**

*Mi a vállalkozásuk hosszútávú célja, víziója?*

*Milyen stratégiai célkitűzéseket tett a vállalkozásuk a fenti vízió megvalósítása érdekében? Hogy megvalósítsák az egyes stratégiai célokat, milyen tevékenységeket kell végrehajtaniuk? A nevesített stratégiai célok közül mely célok eléréséhez és hogyan nyújt segítséget a Magyar Multi Program keretében igényelhető támogatási forrás?*

8. **Élvonalbeli technológiai szempont jelölése**

*Kérjük, mutassa be, hogy a megjelölt kategóriák hogyan kapcsolódnak a felhívás keretében megvalósítandó fejlesztéshez (minimum 1500 karakter)*

*Lehetséges technológiák:*

*5G és önvezető járművek*

*AI és BIG DATA (adatelemzési technológiák)*

*Felhő és nagykapacitású számítási technológiák*

*Hidrogéntechnológia*

*Innovatív alapanyagok és nanotechnológia*

*Biotechnológia*

*IoT és szenzortechnológiák*

*Kibervédelmi technológiák*

*Ipar 4.0, robotika és automatizáció*

## **9. Feltöltendő fájlok:**

- a. Bemutató videó (hozzávetőlegesen 3-5 perc, maximum 500 mb) - *Kérjük, a bemutató videóban mutassák be hogy a pályázat keretében megvalósítani kívánt fejlesztés hogyan járul hozzá a vállalkozás stratégiai céljainak eléréséhez. Kérjük mutassák be a fejlesztéssel érintett főbb termék/termékeket és/vagy szolgáltatást/szolgáltatásokat. Kérjük foglalják össze, hogy milyen konkrét eredményeket várnak el a megvalósítani kívánt fejlesztés által.*
- b. Fotódokumentáció a meglévő üzetről/irodáról
- c. A termék és/vagy szolgáltatást bemutató prezentációs dokumentumok
- d. Fotódokumentáció a megvalósítási helyszín(ek)ről (abban az esetben, ha eltér a meglévő üzetről/irodáról dokumentált helyszíntől)
- e. Szervezeti ábra
- f. Egyéb dokumentumok (opcionális) – *pl.: marketing-, kereskedelmi terv, projekt költségvetés, egyéb a projekt tervezéshez kapcsolódó dokumentum, látványtervek, piacelemzés, eszközlista, műszaki tervek/specifikációk, ütemterv.*

## Támogatható tevékenységek

A „Technológiai fejlesztést eredményező új eszközök beszerzése” kötelezően megvalósítandó, azonban önállóan nem támogatható. Mellette a „Választható, önállóan nem támogatható” tevékenységek közül legalább egyet meg kell valósítani.

Válassza ki a jelölőnégyzetekkel, hogy mely tevékenységet szeretné megvalósítani! A választott tevékenységek automatikusan megjelennek az oldalválasztó legördülő menüben.

A támogatható tevékenységek listáját és részletes leírását a [pályázati felhívás](#) 2.1.2-es pontjaiban találja.

<b>1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenység:</b>
a) Technológiai fejlesztést eredményező új eszközök beszerzése
<b>2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:*</b>
<input type="checkbox"/> a) A vállalkozói tevékenység végzésével összefüggő infrastrukturális és ingatlan beruházás (a projekt elszámolható összköltségének legfeljebb 70%-át érheti el)
<input type="checkbox"/> b) Tanácsadási szolgáltatások igénybevétele: előre rögzített szolgáltatói listán szereplő, nyílt kiválasztáson, valamint részletes szakmai előminősítésen átesett szolgáltatóktól igénybe vett, a felhívás 2.3. p) pontjában részletezett szolgáltatástípusok (legfeljebb a projekt elszámolható összköltségének 10%-át érheti el)
<input checked="" type="checkbox"/> c) Képzési szolgáltatások igénybevétele: a vállalat fejlődéséhez szükséges, illetve a munkavállalók magasabb szintű munkavégzését elősegítő képzés
<input type="checkbox"/> d) Eszközbeszerzéshez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how beszerzése (a projekt elszámolható összköltségének legfeljebb 10%-át érheti el)
<input type="checkbox"/> e) Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák alkalmazása, melyek célja a gazdasági-termelési folyamatok és az üzemi/üzleti építmények energiaigényének fedezése megújuló energia előállításával (legfeljebb 300 millió Ft értékben, legfeljebb a projekt elszámolható összköltségének 40%-át érheti el)
<input type="checkbox"/> f) Külpiaci megjelenéshez kapcsolódó marketing tevékenység és külföldi kiállításon vagy vásáron való részvétel (legfeljebb 50 millió Ft értékben, legfeljebb a projekt elszámolható összköltségének 10%-át érheti el)
A vállalkozás bemutatása
<b>Támogatható tevékenységek</b>
Technológiai fejlesztést eredményező új eszközök beszerzés - a tervezett fejlesztési elem bemutatása
Képzési szolgáltatások igénybevétele: a vállalat fejlődéséhez szükséges, illetve a munkavállalók magasabb szintű munkavégzését elősegítő képzés. - a tervezett fejlesztési elem bemutatása
Szakmai tartalom kitöltése
Osszefoglalás
Digitalizációs kérdőív
Támogatható tevékenységek
< A vállalkozás bemutatása
Technológiai fejlesztést eredményező új eszközök beszerzés - a tervezett fejlesztési elem bemutatása >

## Tervezett fejlesztési elemek bemutatása

Minden kiválasztott támogatható tevékenységhez kapcsolódóan az alábbi kérdéseket kell megválaszolni:

- Vállalati működési terület:** Milyen vállalati működési területhez kapcsolódik leginkább a fejlesztés? (pl. termelés, raktározás, pénzügyi folyamatok, stb.)

2. **Jelen állapot:** Kérjük mutassa be, hogy a fejlesztendő terület jelenleg hogyan működik! (minimum 300 karakter)
3. **A fejlesztési elem bemutatása:** Kérjük, foglalja össze a tervezett fejlesztési elem szükségességét! Hogyan és mely stratégiai célokhoz kapcsolódik a fejlesztési elem? (minimum 1000 karakter) (Opcionálisan eszközlístát, költségtervet, egyéb releváns dokumentumot „A vállalkozás bemutatása” lap, „3.6 Egyéb dokumentumok (opcionális).” pontjához van lehetőség feltölteni).
4. **Kapcsolódás technológiai szemponthoz:** Kérjük, jelölje meg mely technológiai szemponthoz köthető a fejlesztési elem, továbbá mutassa be a kapcsolódási pontot. (Kérjük, kizárólag abban az esetben válassza ki az élvonalbeli technológiai szemponthoz való kapcsolódást, ahol valóban releváns információkkal tudja kiegészíteni a fejlesztési tervet, minimum egy támogatható tevékenységhez szükséges kapcsolódnia az élvonalbeli technológiának, nem kötelezően töltendő minden egyes támogatható tevékenységhez)!
5. **Várt eredmény:** Kérjük mutassa be, hogy a tervezett fejlesztési elem hogyan járul hozzá a vállalkozás fejlődéséhez és versenyképességének erősödéséhez? (pl. egységnyi költségek csökkentése, árbevétel növekedése, új piacok megszerzése, stb.) Hogyan segíti a fejlesztés a stratégiai céljaik elérését? (minimum 1500 karakter)
6. **Fejlesztési elem költsége:** Kérjük adja meg a fejlesztési elem költségét.

## Szakmai tartalom kitöltése

A szakmai tartalom kitöltése során a következő kérdéseket szükséges megválaszolni:

### 1. A teljes fejlesztési projekt bemutatása. (Minimum 1500 karakter)

*Kérjük, foglalja össze a jelen projektben tervezett teljes fejlesztési koncepció főbb elemeit és azok elvárt konkrét eredményeit, hatásait. Kérjük, mutassák be az egyes fejlesztési elemek hogyan kapcsolódnak egymáshoz és a stratégiai céljaikhoz.*

## 2. A teljes fejlesztési projekt megvalósulásának tervezése – MUTATÓK

*Milyen mutatószámokkal tervezi mérni azt, hogy a fejlesztés valóban létrejött, sikeresen megvalósult? (csak annyi mutatószámot töltsön ki, amelyet az Önök vállalkozása valóban szükségesnek ítél; pl. adminisztrációra fordított idő csökkenése; egységre jutó előállítási költség csökkenése; egy munkavállalóra jutó hozzáadott érték, stb.)*

	1. mutatószám	2. mutatószám	3. mutatószám
Mutatószám megnevezése	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Számítás módja	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fejlesztés előtti értéke	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fejlesztés utáni értéke	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## 3. A teljes fejlesztési projekt megvalósulásának tervezése – SZEREPLŐK

*Tervezett projektszereplők (vállalkozáson belül és kívül)*

## 4. A teljes fejlesztési projekt megvalósulásának tervezése - GARANCIÁK AZ EREDMÉNYRE

*Mi az a 3 legfontosabb tényező, amely garantálja, hogy a fejlesztés valóban hozni fogja az elvárt eredményeket?*

## 5. A teljes fejlesztési projekt megvalósulásának tervezése – KOCKÁZATOK

	1. tényező	2. tényező	3. tényező
Mi a 3 legnagyobb kockázat a fejlesztés során?	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Hogyan tervezi ezek kezelését? (pl. az újonnan beszerzett eszköz hatékony használatához kapcsolódó képzésben veszek részt; heti megbeszélést tartok a kollégákkal a projekt ütemezéséről, stb.)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## 6. A teljes fejlesztési projekt lépésekre bontása és ütemezése

*Kérjük, mutassa be a fejlesztés 3-5 nagyobb lépését és időbeni ütemezési tervét úgy, hogy az alábbiakban megnevezi a tevékenységeket, és "pipát" rak a fejlesztési időszakokhoz!*

1.6 A teljes fejlesztési projekt lépésekre bontása és ütemezése													
Kérjük, mutassa be a fejlesztés 3-5 nagyobb lépését és időbeni ütemezési tervét úgy, hogy az alábbiakban megnevezi a tevékenységeket, és "pipát" rak a fejlesztési időszakokhoz!													
Tevékenységek	Ütemezés												
	2021					2022							
	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	◀ ▶												
	◀ ▶												
	◀ ▶												
	◀ ▶												
	◀ ▶												



## Összefoglalás

Az összefoglalás oldalt a rendszer tölti ki automatikusan. Itt ellenőrizheti, hogy minden költség megfelelő-e.

Összefoglalás		
< Szakmai tartalom kitöltése	Digitalizációs kérdőív >	
<b>Válaszott támogatható tevékenységek*</b>		
	<b>Támogatható tevékenység összköltsége:</b>	
Technológiai fejlesztést eredményező új eszközök beszerzése	0 Ft	
c) Képzési szolgáltatások igénybevétele: a vállalat fejlődéséhez szükséges, illetve a munkavállalók magasabb szintű munkavégzését elősegítő képzés	0 Ft	
<b>Projekt összes költsége:</b>		
0 Ft		
<b>Átalány alapú költségek összesítése:</b>		
<small>Felhívjuk figyelmét, hogy a kiírás 2.1.2.2. c), h), i) és j) pontjában foglalt tevékenységek valamint a 2.1.2.2. g) anyag jellegű részének elszámolható költsége csak átalány alapú elszámolásként nyújtható be, azok együttes összege a százalékban meghatározott átalány vetítési alapját képező (a felhívás 7.3.1 pontja által meghatározott) elszámolható költségek 7%-a lehet.</small>		
<b>A projekt nem átalány alapú költségeinek összesítése:</b>	<b>A nem átalány alapú költségek összegének a 7%-a:</b>	<b>A projekt átalány alapú költségeinek összesítése:</b>
0 Ft	0 Ft	0 Ft
Összefoglalás		
< Szakmai tartalom kitöltése	Digitalizációs kérdőív >	

## Digitalizációs kérdőív

A digitalizációs kérdőív első lépéseként ki kell választani, hogy vállalkozása termelő vagy szolgáltató vállalkozás. Kérjük, amennyiben vállalkozása végez termelést is szolgáltatások nyújtása mellett, válassza a termelő vállalkozás opciót!

Fordítson figyelmet arra, hogy a kérdőívben egy-egy kérdésnél a legördülő menüből való választás után gyakran jelennek meg további magyarázatot igénylő szövegmezők.

## Beküldés

Amennyiben a pályázati űrlapját hiánytalanul kitöltte, és nem szeretné már szerkeszteni, az oldal alján található zöld „Beküldés” gombbal küldheti el fejlesztési tervét előminősítésére.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a pályázati űrlap folyamatosan szerkeszthető, azonban beküldésre kizárólag minden hónap elején, az [előminősítési felhívásban](#) meghatározott dátumok között van lehetőség.

## Pályázat beküldése második körös értékelésre

Amennyiben az előminősítési igény elutasításra kerül, azt az IFKA tájékoztató levél formájában közli a pályázóval. A tájékoztató levél tartalmazza a második körös értékelésben való részvétel lehetőségének módját. A második körös értékelés azon vállalkozások számára érhető el, amelyek első körben nem kapták meg a többségi támogatói szavazatot a szakértői testületi tagoktól. Minden vállalkozásnak évente két lehetősége van pályázatot benyújtani az előminősítési tanúsítvány megszerzésének céljából.

A második körös értékelésre való benyújtás lépései:

1. A pályázati anyagukat a „Második körös módosításra visszaérkezett pályázatok” mappában találják.
2. Az űrlap megnyitásával a pályázati anyag módosítható, a módosításokat a rendszer a korábbiakhoz hasonlóan automatikusan menti.

3. Amennyiben elvégezték az összes kívánt módosítást, a pályázatot a „Második körös értékelés beküldése” gombra kattintva tudják beküldeni.

Második körös értékelés beküldése

**i** Ha az értékelő kért Öntől az űrlapon kívül feltöltendő egyéb dokumentumot, azt itt töltheti fel. A "Visszaküldés második körös értékelésre" gomb használatához nem kötelező itt fájlt feltöltenie.

Fájlfeltöltés:

+ Hozzáadás...

Üzenet:

MÁSODIK KÖRÖS ÉRTÉKELÉS BEKÜLDÉSE

Felhívjuk a figyelmüket, hogy minden vállalkozásnak évente két lehetősége van pályázatot benyújtani az előminősítési tanúsítvány megszerzésének céljából. Az évente kihasznált lehetőségek számát az első benyújtástól számított 365 napon belül számítjuk. A második körös értékelés benyújtása folyamatosan lehetséges.